EXPOSIBRAM2026
Mineração do Brasil | Expo & Congresso
Brazilian Mining | *Expo & Congress*

Orientações de apoio aos moderadores para o momento do painel

Antes do início do painel

- **Chegue à sala de palestrantes com, no mínimo, 20 minutos de antecedência em relação ao horário de início do painel para pode se encontrar com seus pares.**
- Em caso de qualquer intercorrência, você será informado(a) pelos coordenadores operacionais e/ou pelo(a) coordenador(a) do IBRAM.
- No horário de início do painel, no auditório, os moderadores e os palestrantes serão conduzidos juntos ao palco. A espera será na parte de trás do palco, de onde será a entrada e saída do palco. Cada participante deverá posicionar-se no local correspondente à sua foto, que estará projetada na tela de fundo. Os moderadores farão a abertura da sessão e darão início às atividades. A recepcionista do palco e coordenadores operacionais irão sinalizar o momento que estiver tudo pronto para o moderador iniciar o painel.
- Antes de subir ao palco, o moderador receberá um tablet com o **Slido** (sistema pra receber as perguntas da plateia) aberto e configurado para o respectivo auditório (palco).
- Durante o painel, caberá ao moderador selecionar as perguntas enviadas pelo público e direcioná-las verbalmente aos painelistas.
- O tutorial de utilização do **Slido** (anexo) é bastante simples. Além disso, a equipe de recepcionistas, na sala de palestrantes, estará à disposição para orientar os moderadores e demonstrar o funcionamento da plataforma em um tablet de apoio, caso necessário.
- A seguir, apresentamos os principais pontos que deverão ser abordados em sua fala. Sinta-se à vontade para adaptar o texto ao seu estilo de apresentação. O mais importante é garantir que todas as informações sejam transmitidas ao público.

Início da atividade

- Faça uma saudação inicial
- Bom dia, boa tarde, eu sou (NOME, CARGO, ORGANIZAÇÃO), o/a moderador (a) deste painel (NOME DO PAINEL).
- Informe a duração do painel em minutos (verificar na programação).
- A duração dessa atividade é de (xx) minutos.

Explique a dinâmica do painel:

- Informe que os participantes deverão enviar suas perguntas por meio do QR Code que ficará projetado na tela do palco, identificando-se com nome e empresa.
- **Oriente a plateia a não bater palmas ao término do painel para não causa ruído aos demais ouvintes de todos os demais palcos.**

Exemplo: Como estamos em um ambiente de palco silencioso, agradecemos que não batam palmas ao final da sessão, para não interferir nas atividades dos demais palcos. Se desejarem se manifestar, convidamos que balancem as mãos em sinal de aplauso.

Apresentação dos painelistas

- Apresente os demais participantes do painel. A apresentação dos painelistas pode ser feita no início da sessão ou à medida que cada um recebe a palavra, conforme a preferência dos moderadores e a dinâmica/combinada escolhida para a condução do painel. **Por favor, não realize a leitura completa do mini currículo dos participantes**, pois essa leitura consome um tempo significativo do painel. Faça apenas uma apresentação breve e objetiva, destacando as principais informações de cada participante.

Exemplo: Apresento agora os participantes do painel. Não farei a leitura dos currículos dos participantes. Estas informações estão no site e APP do evento.

Temos a participação de: xxxxxxx ele é o (cargo) da (empresa/organização) + algo que considere relevante para contextualizar (opcional).

Ordem de fala

- A ordem das falas deverá seguir o que foi previamente alinhado no grupo e validado pela Secretaria através do roteiro do painel.
- Após a validação da sequência, pedimos que ela não seja alterada. Essa ordem também será utilizada pela equipe de projeção para sincronizar a exibição de slides, vídeos e demais conteúdos audiovisuais que eventualmente façam parte das apresentações.

Controle do tempo do painel

- **O moderador e os painelistas terão à sua frente, no palco, um monitor de retorno com um cronômetro em contagem regressiva, indicando o tempo total restante do painel.**
- Cabe ao moderador gerenciar o tempo de fala de cada painelista e zelar pelo cumprimento do tempo total da sessão.
- O respeito ao tempo previsto é fundamental para o bom andamento da programação do congresso e para evitar atrasos nas atividades seguintes.
- Reforce também a importância da pontualidade, informando que o cumprimento do horário é essencial para o bom funcionamento do palco silencioso e para que a movimentação do público entre os diferentes palcos ocorra de forma organizada e simultânea.

Final da atividade

- **Agradeça a presença e a participação de todos os presentes.**
- Após o encerramento, os painelistas e o/a moderador(a) deverão permanecer no palco para a realização da foto oficial. Em seguida, a saída deverá ser feita pela parte de trás do palco, utilizando as passagens localizadas nas laterais da tela, a fim de liberar o espaço para a entrada do próximo painel e garantir o cumprimento da programação.
- **Ao deixar o palco, mantenha o tablet e os fones de ouvido sobre a cadeira utilizada.**
- Caso desejem realizar fotos adicionais ou conversar com participantes após o painel, utilize o corredor externo ou a sala de palestrantes, evitando permanecer no palco ou seu entorno para não interferir na preparação da próxima sessão.
- Não se esqueça de retirar seu kit na sala de palestrantes antes ou após sua participação no painel.

Desejamos a todos uma excelente experiência na **Exposibram 2026**!